

Konstrukcja prawna stanowiska dyrektora szkoły publicznej

Rola, zadania, kompetencje i odpowiedzialność

Rola	Zadania	Kompetencje	Odpowiedzialność
Kierowanie placówką oświatową (UoSO, art. 39, KN, art. 7)	1. Kieruje działalnością szkoły 2. Sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne 3. Realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących 4. Współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim 5. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych (UoSO, art. 39 ust. 4, pkt 5)	1. Reprezentuje szkołę na zewnątrz 2. Może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej (UoSO, art. 39 w przypadkach określonych w statucie szkoły) 3. Przyjmuje uczniów do szkoły (Rozp. MEN z 20 lutego 2004r.; Dz.U. Nr 26, poz.232, z późn. zm., §3, 4, 5 i 17) 4. Może ustalić indywidualny program lub tok nauki (Rozp. MEN z 19 grudnia 2001 r.; Dz.U. Nr 3, poz.28) 5. Dyr. szkoły zawodowej może w porozumieniu z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego oraz wojewódzkim urzędem pracy zmieniać lub wprowadzać nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego, w których kształci szkoła (UoSO, art. 39, ust. 5)	1. Za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły 2. Za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady szkoły, rady pedagogicznej i organów nadzorujących 3. Za tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów 4. Za zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym 5. Zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków do realizacji zadań nauczycieli, (KN, art. 7)

		6. Może wydać zgodę na działanie w szkole stowarzyszeń i organizacji o charakterze wychowawczym (UoSO, art. 39 ust. 1 pkt 9)	
Rola	Zadania	Kompetencje	Odpowiedzialność
Przewodniczenie radzie pedagogicznej (UoSO, art. 40 ust. 4)	Przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej (UoSO, art. 40 ust. 6)	Wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa (UoSO, art. 41 ust. 3)	Za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady (UoSO, art. 40 ust. 6)
Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w szkole (UoSO, art. 39, Rozp. MEN z 7 października 2009 r.; Dz.U. Nr 168, poz. 1324)	1. Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny i realizuje go wraz z innymi osobami uprawnionymi do nadzoru pedagogicznego (Rozp. MEN z 7 października 2009 r.; Dz.U. Nr 168, poz. 1324) 2. Przedstawia radzie pedagogicznej, radzie szkoły i organowi prowadzącemu uogólnione wnioski z prowadzonego nadzoru, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym (UoSO, art. 40 ust. 7) 3. Dokumentuje czynności nadzoru pedagogicznego (Rozp. MEN z 7 października 2009 r.; Dz.U. Nr 168, poz. 1324) 4. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy (Rozp. MEN z 7 października 2009 r.; Dz.U. Nr 168, poz. 1324)	Decyduje o strukturze osobowej nadzoru pedagogicznego szkoły i o częstotliwości wykonywania czynności wynikających z zadań nadzoru (Rozp. MEN z 7 października 2009 r.; Dz.U. Nr 168, poz. 1324)	
Pracodawca i kierownik zakładu pracy (UoSO, art. 39)	Pracodawca 1. Nawigując, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły	1. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników (KPi, art. 7)	Z wywiązywania się z roli pracodawcy dyrektor odpowiada przed organem

(KN, art. 7 KP, art. 3)			
zarówno przez mianowanie, jak i na podstawie umowy o pracę oraz wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy (UoSO, art. 39; KN, art. 10 i 11; KP, art. 2)	2. Organizuje pracę w szkole, opracowuje regulamin pracy (KP, art. 104), projekt arkusza organizacji szkoły (Ram. statut, § 10 ust. 1, 2, 3) oraz plan urlopów, a w szkole feriejskiej plan urlopów pracowników niepedagogicznych	3. Tworzy fundusz i opracowuje regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnego (KN, art. 53)	4. Organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników szkoły (Rozp. MEN z 7 października 2009 r., Dz.U. Nr 168, poz. 1324 KP, art. 94)
5. Wykonuje zadania wynikające z prawa pracy (KN i KP oraz inne przepisy szczegółowe)	Kierownik zakładu pracy 1. Opracowuje projekt planu finansowego szkoły (UoSO, art. 39)	2. Tworzy i zatwierdza roczny plan finansowy środków specjalnych;	3. Właściwie gospodaruje mieniem szkoły
4. Stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole (UoSO, art. 39)			
	2. Ocenia pracę nauczycieli (KN, art. 6 a)	3. Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły (UoSO, art. 39; KN, art. 75; KP art. 108 i 109)	4. Występuje z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla pracowników (UoSO, art. 39)
	5. Gospodaruje środkami zakładowego funduszu środków socjalnych, zgodnie z przyjętym regulaminem		
	1. Może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły (UoSO, art. 39)	2. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły (UoSO, art. 39)	
			1. Za właściwe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem;
			Odpowiada przed organem prowadzącym:

			2. Przestrzeganie przepisów bhp
Organ administracji oświatowej (dyrektor szkoły podstawowej) (UoSO, art. 19)	1. Pełni nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego 2. Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego (UoSO, art. 19)	1. Wydaje decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły (UoSO, art. 16) 2. Wydaje decyzje o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego (UoSO, art. 16) 3. Wydaje decyzje o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą (UoSO, art. 16)	Organem wyższego stopnia w rozumieniu KPA, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora szkoły w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest kurator oświaty